



Parma, 05 ottobre 2023

La presente per comunicare che la Fondazione Teatro Regio di Parma ha riscontrato la necessità di incrementare il proprio organico con una figura a tempo determinato-full time da inserire presso l'**Ufficio Tecnico e Allestimenti**, con mansioni di *Assistente alla Direzione Tecnica e Allestimenti*, coordinata dal Responsabile Area Tecnica e Allestimenti.

Il candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti mansioni:

- Supporto nella gestione delle pratiche amministrative legate alla realizzazione dei progetti;
- Supporto nella gestione di gare, bandi ed applicazione del regolamento acquisizione beni e servizi;
- Supporto nella progettazione esecutiva;
- Supporto nella stesura/gestione dei budget di area e di altri documenti di pianificazione.

I candidati dovranno essere in possesso di alcuni necessari elementi di valutazione quali:

- Diploma d'Accademia di Belle Arti ad indirizzo teatrale di I° e II° livello;
- Esperienza lavorativa in ambito teatrale già maturata;
- Conoscenza e piena padronanza dei sistemi operativi Windows, OsX, . Utilizzo competente e professionale di Office, Photoshop, Illustrator, Indesign ed Autocad oltreché conoscenza dei pacchetti Dreamweaver, After Effects, Adobe Premiere, Autodesk 3DsMax;
- Buona conoscenza della lingua inglese e di una seconda lingua fra tedesco e francese e del linguaggio tecnico;
- Patente B.

Completano il profilo: l'attitudine al lavoro di squadra, la buona capacità nella gestione del lavoro e delle priorità e la capacità di relazione con personale esterno anche in merito alla logistica.

Si chiede a tutti gli interessati di inviare la propria candidatura, completa di CV e di autorizzazione al trattamento dei dati personali, all'indirizzo [selezioni@teatroregioparma.it](mailto:selezioni@teatroregioparma.it), specificando nell'oggetto della mail "**Rif. Assistente alla Direzione Tecnica e Allestimenti**", entro il 15 ottobre 2023.

I candidati, ritenuti maggiormente in linea con la ricerca della posizione sopra descritta, saranno invitati al colloquio di selezione che potrà svolgersi da remoto oppure in presenza presso gli uffici della Fondazione.

Area Risorse Umane  
- Ricerca e Selezione-