



Parma, 15 marzo 2024

La presente per comunicare che la Fondazione Teatro Regio di Parma ha riscontrato la necessità di incrementare il proprio organico con una figura a tempo pieno e determinato da inserire presso **l'Ufficio Tecnico e Allestimenti**, con mansioni di **Assistente al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**, diretta dallo stesso RSPP e dal Responsabile Area Tecnica e Allestimenti.

Il candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti mansioni:

- misurare fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro, con la supervisione da parte del RSPP;
- progettare, con la supervisione da parte del RSPP, tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane;
- redigere dei programmi di formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
- verificare l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione individuate in sede di valutazione dei rischi e/o effettuarne l'aggiornamento;
- gestire la sorveglianza sanitaria del personale;
- sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza e procedere dandone informazione ai lavoratori.

I candidati dovranno essere in possesso di alcuni necessari elementi di valutazione quali:

- diploma o laurea ad indirizzo tecnico/scientifico;
- conoscenza del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Testo Unico Sicurezza) e del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Testo Unico Ambientale);
- esperienza lavorativa nella mansione/attività sopra descritta;
- conoscenza e piena padronanza dei sistemi operativi Windows. Utilizzo competente e professionale di Office ed Autocad;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- patente B.

Completano il profilo: l'attitudine al lavoro di squadra, le ottime capacità nella gestione delle tempistiche lavorative, delle priorità e la capacità di relazione e comunicazione con personale interno ed esterno alla Fondazione.

Inquadramento e retribuzione saranno oggetto di valutazione sulla base delle esperienze e delle competenze maturate dal candidato

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Si chiede a tutti gli interessati di inviare la propria candidatura, completa di CV e di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), all'indirizzo selezioni@teatroregioparma.it, specificando nell'oggetto della mail **"Rif. Assistente al RSPP"**, entro il 31 marzo 2024.

I candidati, ritenuti maggiormente in linea con la ricerca della posizione sopra descritta, saranno invitati al colloquio di selezione che potrà svolgersi da remoto oppure in presenza presso gli uffici della Fondazione.