



**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO DI
FORNITURA DI BUONI PASTO ELETTRONICI PER I DIPENDENTI DELLA
FONDAZIONE**

CIG 8160556FD5

ATTO DI NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Direttore Generale della Fondazione Teatro Regio di Parma,

VISTO l’avviso di indizione di indagine di mercato finalizzato alla individuazione dei soggetti da invitare alla procedura in oggetto, in cui veniva individuato come criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa;

PRESO ATTO che nei termini per la ricezione delle manifestazioni di interesse sono pervenute n. 3 richieste di invito, tutte ammissibili;

VISTA la lettera di invito recante, quale termine per l’invio delle offerte, le ore 12.00 del 15 gennaio 2020;

ACCERTATO che il suddetto termine è scaduto e che è pertanto necessario procedere con la nomina della Commissione Giudicatrice;

PRESO ATTO che in base all’art. 216, comma 12 d.lgs. 50/16, fino alla entrata in vigore della disciplina di cui all’articolo 78, la commissione continua ad essere nominata dall’organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto;

RITENUTO di individuare, tra i propri dipendenti, i Commissari esperti ed il Presidente nelle persone di:

- dott.sa Daniela Parizzi con funzioni di Presidente;
- dott.sa Marzia Maluberti;
- dott.sa Laura Ghiani;

VISTO che la scelta dei suddetti Commissari è avvenuta sulla base della specifica conoscenza dei medesimi delle attività oggetto del presente affidamento, come risulta dal ruolo ricoperto all’interno della Fondazione, evidenziato dal *curriculum vitae* di ciascun membro, acquisito agli atti ed allegato alla presente nomina a costituirne parte integrante;



DETERMINA

di nominare la Commissione giudicatrice della procedura negoziata in oggetto, da aggiudicare col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così di seguito composta:

- dott.sa Daniela Parizzi con funzioni di Presidente;
- dott.sa Marzia Maluberti;
- dott.sa Laura Ghiani.

Si dà atto che in sede di prima riunione della Commissione di gara, i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione in ordine alla insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, comma 4, 5 e 6 del D.lgs. n. 50/2016.

Parma, 15 gennaio 2020

Per la Fondazione Teatro Regio di Parma

Dott.sa Anna Maria Meo

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARZIA MALUBERTI

Indirizzo

STRADA GARIBALDI 16/A PARMA

Telefono

0521.203911

E-mail

m.maluberti@teatroregioniparma.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22 APRILE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 2003 ad oggi

FONDAZIONE TEATRO REGIO DI PARMA

2014-ad oggi ***Direzione Risorse Umane e Amministrazione del Personale***

2006- 2013 ***Responsabile Area Personale.***

2003-2005 ***Assistente al Responsabile del Personale.***

- dal 1984 al 2002

COMUNE DI PARMA – TEATRO REGIO

Assistente amministrativo- Ufficio del Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- dal 1979 al 1984

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Istituto Tecnico Commerciale "Bodoni" di Parma (Pr)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime capacità di adattamento con atteggiamenti costruttivi e flessibili nell'organizzazione delle complesse situazioni lavorative.

Disponibilità all'ascolto e al confronto, modulando efficacemente la comunicazione per una gestione adeguata dei conflitti e delle esigenze individuali.

Capacità e competenze nelle attività di relazione e gestione del personale, maturate nella lunga esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in staff con i vari settori organizzativi e produttivi.

Coordinamento e amministrazione delle attività d'ufficio.

Abilità nel lavoro di squadra e coinvolgimento dei propri collaboratori nella soluzione dei problemi, per un arricchimento generale o finalizzato alla propria area di competenza.

Puntualità nella gestione e nel rispetto delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Competenze informatiche

Utilizzo abituale dei sistemi operativi e applicazioni office

PATENTE

Automobilistica "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione, ai sensi del DL 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s.m.i. Ai sensi del DPR 455 del 2000 si dichiarano veritiere le informazioni personali qui riportate.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di Nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Laura Ghiani

strada Garibaldi 16/a

0521.203911

l.ghiani@teatroregioparma.it
italiana

Gennaio 2019- in corso
Fondazione Teatro Regio di Parma

Contratto a tempo indeterminato
Responsabile Ricerca e Selezione del Personale

- - Area Risorse Umane- presso Teatro Regio di
Parma
luglio 2007 a dicembre 2018
Fondazione Teatro Regio di Parma

Impiegata ufficio personale

Laurea in Scienze Politiche conseguita nel 2007
presso Università degli studi di Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADREALINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Italiana

capacità di lavoro in gruppo

Ottimo utilizzo dei principali strumenti informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI

|
|
|
|

Con la presente autorizzo l'utilizzazione dei miei
dati personali nel rispetto del Decreto legislativo 30
giugno 2003 n.196

Laura Ghiani

|

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela Parizzi
Indirizzo	Strada Garibaldi 16/a
Telefono	0521203911
Fax	
E-mail	d.parizzi@teatroregioparma.it
Nazionalità	Italiana
Data di Nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)	Settembre 2002 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Teatro Regio di Parma
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore amministrativo, gestionale e finanziario presso Fondazione Teatro Regio di Parma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)	Settembre 1997 - settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SMEG s.p.a.
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Internal control officer

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)	Gennaio 1995 - settembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PwC Italia
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Junior internal auditor

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da-a)	1990-1994
• Nome e tipo di istruzione o formazione	Università degli studi di Parma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea magistrale in economia e commercio, Economia aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADREALINGUA	Italiana
--------------	----------

ALTRE LINGUA		
• Capacità di lettura		
• Capacità di scrittura		
• Capacità di espressione orale		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci Controllo di gestione Acquisti
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Eccellente conoscenza delle strumentazioni informatiche e dei sistemi operativi e applicazioni Office Abituale utilizzo di programmi gestionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		
PATENTE O PATENTI		Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI		
ALLEGATI		