

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELICA TANZI**
Indirizzo **STUDIO TANZI ANGELICA – P.LE BADALOCCHIO, 3/A – 43126 PARMA (PR)**
Telefono **0521 / 94.18.94**
E-mail **angelica.tanzi2@gmail.it – angelica.tanzi@legalmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 06.07.1972 – SAN SECONDO (PR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da luglio 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Professionista individuale: Studio Tanzi Angelica
Collaborazione professionale con il dott. Bettuzzi Andrea
Studio Bettuzzi – Dottore commercialista
Dottore commercialista
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal settembre 1997 a giugno 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socia dello Studio Picinini Maestri Maggiani Tanzi di Parma
- Tipo di azienda o settore Studio dottori commercialisti
- Tipo di impiego Dottore commercialista
- Principali mansioni e responsabilità Attualmente, come in passato, mi occupo di questioni inerenti:
 - la gestione aziendale (pianificazione economico-finanziaria),
 - la consulenza fiscale e le problematiche contabili di imprese e professionisti,
 - la redazione di bilanci d'esercizio e straordinari,
 - la redazione di business plan,
 - le sistemazioni societarie,
 - i contratti commerciali,
 - le procedure fallimentari / consulenze tecniche per il Tribunale,
 - il contenzioso tributario,
 - le operazioni straordinarie,
 - e altre problematiche legate alla gestione della crisi di liquidità o al passaggio generazionale dei nostri clienti (società, imprenditori individuali e professionisti).

Ho ricoperto in passato, e attualmente ricopro, incarichi di revisore contabile quale membro del Collegio sindacale di alcune società di medie grandi dimensioni della provincia di Parma e fuori regione.

Sto svolgendo incarichi di Curatore fallimentare per il Tribunale di Parma nella gestione di procedure fallimentari.

Saltuariamente mi occupo di docenze per enti di formazione per il ri-orientamento al lavoro di disoccupati o per corsi di formazione del personale su materie specifiche di natura aziendale (controllo di gestione, lettura del bilancio, ma soprattutto, contabilità e gestione dei dati aziendali dal punto di vista civilistico e fiscale).

Ho lavorato per enti di formazione quali: Cisita e Ciofs di Parma, Delta Akademeia di Cremona e ultimamente per Formart nelle sedi di Reggio Emilia e Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 1991 fino a novembre 2000

- **Abilitazione professionale di Dottore Commercialista** conseguita nel novembre 2000 e iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Parma nel febbraio 2001.

- **Iscrizione al Registro dei Revisori contabili** presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal settembre 2002.

- **Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale**, conseguita il 17/04/1997 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Parma. Laurea con tesi dal titolo "Evoluzione disciplinare e nuovi contenuti del Controllo legale dei conti nel settore privato e pubblico" - votazione di 110/110 e lode.

- **Maturità** conseguita nel giugno 1991 presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "L. Paciolo" di Fidenza. Diploma di maturità 60/60

Materie aziendali e tributarie

Dottore commercialista

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO WINDOWS (WORD, EXCELL, ECC.) PIENA PADRONANZA DEL SISTEMA INFORMATIVO PROFIS (SISTEMI): CONTABILITA' E DICHIARATIVI E TEAM SYSTEM
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	PASSIONE PER LA MUSICA E LA DANZA (IN TUTTE LE DIVERSE ESPRESSIONI: CLASSICA, MODERNA, ECC.) PASSIONE PER LA FOTOGRAFIA DELLA NATURA E IL MONTAGGIO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	NESSUNO

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003”

In Fede
 Angelica Tanzi