



**Oggetto: Richiesta informazioni per verifica rischi interferenziali ed eventuale stesura del DUVRI – Art. 26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**

Spettabile azienda,

il D.Lgs. 81/2008 all'art. 26 prevede obblighi nel caso in cui la committente affidi ad imprese appaltatrici o lavoratori autonomi lavori e/o forniture all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima.

Questa normativa pone a carico della committente o impresa affidataria:

- la verifica **dell'idoneità tecnico-professionale** delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori e/o forniture da affidare in appalto;
- la comunicazione agli stessi soggetti di dettagliate **informazioni sui rischi specifici** esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- la **cooperazione ed il coordinamento** per l'attuazione delle misure di prevenzione protezione dai rischi elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze (DUVRI). Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera.

**FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA** nell'eventualità che si affidino lavori e/o forniture ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi tali per cui **non si preveda la presenza di tali interferenze**, si impegna a fornire alle imprese appaltatrici, o ai lavoratori autonomi, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Nell'ipotesi inversa, ovvero nell'eventualità in cui **si prevedano interferenze**, la società **FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA**. si impegna:

- a fornire alle imprese appaltatrici, o ai lavoratori autonomi, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinate ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione e di emergenza;
- a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in collaborazione con il RSPP, .in caso in cui non si tratti di servizi di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature, nonché di lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

**Si ricorda all'impresa appaltatrice o al lavoratore autonomo che è importante specificare sempre esattamente il lavoro che verrà svolto**, in modo da evitare di interferire, o di interferire al minimo, con il personale di **FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA** durante l'esecuzione stessa dei lavori.

Al fine di adempiere a quanto sopra riportato **FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA** richiede alle imprese appaltatrici o ai lavoratori autonomi, la compilazione dei documenti in allegato.

Cordiali saluti.

**FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA**



**GESTIONE ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO/SUB-  
APPALTO EX ART. 26 – D.LGS. 81/08**

Rev.01  
del 16/09/2021  
Pagina 2 di 6

**RICHIESTA INFORMAZIONI**

Vi chiediamo cortesemente di compilare le tabelle sottostanti e di fornirci la documentazione richiesta.

**DATI GENERALI:**

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>Indirizzo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Partita IVA</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Posizione CCIAA</b>	
<b>Posizione INPS</b>	
<b>Posizione INAIL</b>	
<b>Codice ATECO</b>	
<b>Posizione assicurativa</b>	
<b>CCNL applicato ai lavoratori</b>	

**FIGURE AZIENDALI IN MATERIA DI PREVENZIONE DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO**

<b>Datore di lavoro</b>	
<b>RSPP</b>	
<b>Medico competente</b>	
<b>RLS</b>	
<b>ADDETTI ANTINCENDIO eventualmente presenti nella squadra</b>	
<b>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO eventualmente presenti nella squadra</b>	

**FIGURE AZIENDALI REFERENTI PER L'APPALTO**

<b>Preposto/i sempre presente nel coso dell'esecuzione delle attività lavorative</b>		<b>Telefono</b>	
		<b>Telefono</b>	

**Descrizione dei LAVORI AFFIDATI (ATTIVITA' CONTRATTUALE)**



**GESTIONE ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO/SUB-  
APPALTO EX ART. 26 – D.LGS. 81/08**

Rev.01  
del 16/09/2021  
Pagina 3 di 6

**RICHIESTA INFORMAZIONI**

<b>Attività da svolgere oggetto del contratto d'appalto</b>	
<b>Orario di lavoro previsto</b>	
<b>Giorni previsti</b>	

**ELENCO DEI LAVORATORI, MEDIAMENTE PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO IN QUESTIONE E RELATIVE MANSIONI.**

<b>NOMINATIVO</b>	<b>MANSIONE</b>	<b>Data Formazione Generale</b>	<b>Data Formazione Specifica</b>

**DITTE A CUI VERRANNO ASSEGNATI LAVORI IN SUBAPPALTO**

<b>AZIENDA (Ragione Sociale)</b>		<b>Lavori affidati</b>	



**GESTIONE ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO/SUB-  
APPALTO EX ART. 26 – D.LGS. 81/08**

Rev.01  
del 16/09/2021  
Pagina 4 di 6

**RICHIESTA INFORMAZIONI**

<b>AZIENDA (Ragione Sociale)</b>		<b>Lavori affidati</b>	
<b>AZIENDA (Ragione Sociale)</b>		<b>Lavori affidati</b>	

**ELENCO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE DI LAVORO E DEGLI APPRESTAMENTI DI SICUREZZA CHE SI INTENDE  
UTILIZZARE**

Si attesta sotto la propria responsabilità che le attrezzature di lavoro utilizzate presso **FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA**, sono conformi ai requisiti di sicurezza di cui all'Allegato V del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Si attesta inoltre che le attrezzature utilizzate sono adeguate al lavoro specifico da svolgere, che si è provveduto ad istruire adeguatamente il personale incaricato e sono state date indicazioni per evitare che le stesse vengano utilizzate in operazioni per le quali non sono adatte. Si impegna affinché esse siano oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la rispondenza ai requisiti di sicurezza e che siano corredate da apposite istruzioni d'uso.

<b>TIPO DI ATTREZZATURA</b>	<b>Data Formazione Attrezzature (es. ASR 22/02/11) ALLEGARE GLI ATTESTATI</b>

**SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI UTILIZZATI**

<b>SOSTANZA/PREPARATO</b>	<b>UTILIZZO</b>



**GESTIONE ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO/SUB-  
APPALTO EX ART. 26 – D.LGS. 81/08**

Rev.01  
del 16/09/2021  
Pagina 5 di 6

**RICHIESTA INFORMAZIONI**


**DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE**

I documenti sotto elencati devono essere forniti alla committenza per verificare il possesso dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa per i lavori in oggetto.

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A./Visura Camerale dal quale risultano le attività per le quali vale l'iscrizione (con data antecedente massima 6 mesi);
2. Documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.). Da consegnare all'inizio del rapporto di collaborazione e da riconsegnare aggiornato ogni 3 mesi;
3. Copia della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi;
4. **Documento di valutazione dei rischi specifici o POS** (Piano Operativo di Sicurezza) che sono propri e obbligatori delle attività dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo ed oggetto dell'appalto;
5. **Attestati di formazione del personale che interverrà nei lavori e che dovranno fare uso di attrezzature di lavoro: PLE, carrelli elevatori, ponteggi, DPI di III categoria, lavori in quota, ecc..)**

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita **tessera di riconoscimento**, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art.18 obblighi del datore di lavoro e del dirigente. D.Lgs n.81/2008).

Tale documentazione dovrà essere fornita anche per tutte le ditte alle quali verranno affidati lavori in sub-appalto.

<b>Data</b>		<b>Timbro e Firma del Legale Rappresentante</b>	
-------------	--	---	--

**AUTOCERTIFICAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ALLEGATO XVII AL D.LGS. N. 81/2008  
(dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)**



**GESTIONE ATTIVITA' AFFIDATE IN APPALTO/SUB-  
APPALTO EX ART. 26 – D.LGS. 81/08**

Rev.01  
del 16/09/2021  
Pagina 6 di 6

**RICHIESTA INFORMAZIONI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE/AMMINISTRATORE dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale per eseguire i lavori oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- di aver adempiuto a tutti gli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, tra cui l'elaborazione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- che tutto il personale che verrà impiegato risulta regolarmente iscritto nei registri ed in regola con l'inquadramento contrattuale e salariale, le posizioni assicurative, previdenziali e assistenziali;
- che tutto il personale che verrà impiegato risulta idoneo alla mansione affidata a seguito di protocollo di sorveglianza sanitaria realizzato dal medico competente aziendale;
- che tutto il personale che verrà impiegato risulta informato, formato e addestrato sui rischi specifici relativi alla mansione svolta ai sensi del D.Lgs. 81/08 articoli 36 e 37 e Accordo Stato Regioni del 21.12.2011;
- che tutto il personale che verrà impiegato risulta munito di tesserino di riconoscimento in conformità e ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- che tutto il personale che verrà impiegato è dotato dei necessari Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) così come previsto dalla valutazione dei rischi ed è stato formato, informato e addestrato al loro utilizzo e che gli stessi DPI sono oggetto di manutenzione periodica;

Tutti gli addetti che presteranno servizio presso **FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA**

- Dovranno attenersi scrupolosamente alla segnaletica presente e a quanto comunicato loro dai responsabili/referenti interni;
- Dovranno tempestivamente segnalare ai responsabili/referenti di **FONDAZIONE TEATRO REGIO PARMA** ogni situazione di pericolo cui vengano a conoscenza;
- Dovranno disporre del tesserino di identificazioni ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. ai fini dell'accesso

**ALLEGATO:**

Fotocopia del documento d'Identità del dichiarante

<b>Data</b>		<b>Timbro e Firma del Legale Rappresentante</b>	
-------------	--	---	--