

CV EUROPASS



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ANNA MARIA MEO

Indirizzo

Numero di telefono

Fax

E-mail

am.meo@teatroregioparma.it

Nazionalità

Italiana

Nata il

8 maggio 1962

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2018

Membro del Board e, dal Maggio 2021, Presidente di Opera Europa.

• Da gennaio 2015

Direttore Generale della Fondazione Teatro Regio di Parma e Direttore artistico del Festival Verdi.

2009-2014

Project Manager del progetto Study Abroad per la promozione programmi formativi in ambito artistico e scientifico dedicati a studenti provenienti dalle principali college internazionali con sede a Firenze, in collaborazione con alcune delle più prestigiose istituzioni culturali fiorentine.

• 2004-2009

Responsabile dei Progetti Culturali Firenze 2010 – in seguito Firenze Futura – Associazione per il Piano Strategico dell'Area Metropolitana Fiorentina, ispirata a principi concertativi, il cui scopo è promuovere e favorire la programmazione dello sviluppo sostenibile e la realizzazione del Piano Strategico dell'area fiorentina. Nell'ambito di tale incarico elabora progetti culturali e ne cura i relativi studi di fattibilità, completi di analisi di contesto, progettazione e fattibilità economica, guidando il processo di concertazione con le istituzioni e le categorie associate.

• 2004-2006

Responsabile dell'Unità di ricerca nell'ambito dell'elaborazione del suono, la Media Innovation Unit, presso Firenze Tecnologia, azienda speciale della CCIAA di Firenze, e Project manager dei progetti approvati: S2S2 (Sound to Sense - Sense to Sound, Azione Coordinata) inteso a ridefinire il ruolo del suono nelle interfacce uomomacchina e nei sistemi multimediali e ConGAS (Controllo gestuale del suono, Azione COST). Entrambi i progetti ottengono un finanziamento di circa 3 mln di euro complessivi. In qualità di Coordinatrice ne segue la realizzazione e la rendicontazione.

• 1998-2003

Direttore organizzativo del Centro Tempo Reale di Firenze diretto da Luciano Berio. Nell'ambito di tale incarico cura la produzione del live electronics delle opere del Maestro: *Outis* prodotta dal Teatro alla Scala e dal Théâtre du Châtelet, di Parigi; *Cronaca del luogo* per il Festival di Salisburgo e, per la Carnegie Hall di New York, con il Progetto Maurizio Pollini.

- 1998-2002 Responsabile organizzativo della Fondazione William Walton presso villa La Mortella a Forio d'Ischia, ultima residenza del musicista, che ospita i corsi di perfezionamento per cantanti d'opera e la programmazione della stagione di musica da camera.
- 1995-1998 Segretario artistico del Wexford Opera Festival, il principale appuntamento operistico irlandese, dedicato al repertorio lirico più raro.
- 1990-1992 Direttore di produzione del Progetto Mozart-Da Ponte all'Ente Teatro Romano di Fiesole. Produzione e gestione delle relative tournée in Italia e all'Estero.
- 1994 - 2004 Direttore organizzativo e amministrativo della compagnia teatrale Teatro Del Carretto

EDUCAZIONE E FORMAZIONE

- - 1985 Nata a Crotone, vive dal 1980 a Firenze, dove ha compiuto i suoi studi universitari in Storia della Musica con illustri docenti quali M° Paolo Fabbri e Ludovico Zorzi, laureandosi poi nell'85 presso l'Università degli Studi di Siena, con una tesi sull'organizzazione musicale in Italia con riferimento alla legge 800 "Nuovo ordinamento degli enti lirici e delle attività musicali", relatore il M° Luciano Alberti

- UNIVERSITÀ
 - Majors
 - Degree

Università di Siena
 Musicologia
 Laurea magistrale

ABILITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Intelligenza emotiva, Abilità comunicativa, Affidabilità, Leadership, Positività, Negoziazione, Apertura e disponibilità al riscontro, Empatia

LINGUA MADRE

Italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

- | | |
|-------------|-----------------|
| | Francese |
| • Lettura | BUONO |
| • Scrittura | BUONO |
| • Parlato | BUONO |
| | Inglese |
| • Lettura | ECCELLENTE |
| • Scrittura | ECCELLENTE |
| • Parlato | ECCELLENTE |

COMPETENZE RELAZIONALI

Team working, comunicazione e capacità di intessere e gestire le relazioni, interne ed esterne all'organizzazione, sono tra le mie competenze distintive e tra gli skill connaturati al mio ruolo e alla mia attività quotidiana, in particolare nel ruolo attuale.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Project management, pianificazione e coordinamento.

COMPETENZE TECNICHE

Progettazione artistica, gestione e management.