



AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA RICEZIONE DI PROPOSTE ARTISTICHE

PER LA CONCLUSIONE DI *PARTNERSHIP* CULTURALE

AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ CONCERTISTICHE E SPETTACOLI IN

GENERE NEL PERIODO ESTIVO 2024

Fondazione Teatro Regio di Parma intende acquisire proposte artistiche relative al Progetto per una Rassegna Estiva, il cui titolo verrà definito successivamente all'assegnazione, all'interno del Parco Ducale che si svolgerà indicativamente dall'1 al 31 luglio 2024 (di seguito "l'Evento Artistico").

Le proposte, che potranno essere presentate da soggetti che abbiano adeguate competenze e professionalità, dovranno prevedere una serie di spettacoli a pagamento.

Tutti gli spettacoli che faranno parte **dell'Evento Artistico** dovranno svolgersi in una struttura provvisoria che dovrà essere progettata ed installata, a cura e spese dell'organizzatore proponente, presso il Parco Ducale di Parma. **Il pubblico potrà essere ospitato in platea con posti numerati, o in posti in piedi (la capienza massima complessiva dovrà essere comunque inferiore a 5.000 unità).**

Fondazione Teatro Regio di Parma pubblica il presente Avviso al solo scopo di valutare il maggior numero possibile di proposte e di consultare il maggior numero di soggetti interessati a realizzare l'Evento Artistico, in modo non vincolante per l'Ente.

Il soggetto selezionato in base alle modalità di cui al presente avviso ("l'Organizzatore") concluderà con la Fondazione apposito **accordo di *partnership* culturale**.

Tale accordo vedrà quale unico obbligo a carico della Fondazione Teatro Regio di Parma l'erogazione, in favore del soggetto selezionato, di una somma fino ad un massimo di € 100.000,00 a titolo di contributo per la compartecipazione ai costi dell'Evento Artistico. Tutte le attività necessarie per l'organizzazione ed il corretto svolgimento dell'Evento Artistico saranno di esclusiva competenza dell'Organizzatore.



Il presente avviso:

- è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti della Fondazione Teatro Regio di Parma, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la potestà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento;
- non è vincolante per la Fondazione Teatro Regio di Parma, né preclude alla stessa la possibilità di svolgere eventi e/o iniziative diverse o ulteriori rispetto a quelle che saranno oggetto della *partnership* culturale con il soggetto selezionato.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Fondazione Teatro Regio di Parma, con sede legale in Parma, strada Garibaldi 16/A.

2. TIPOLOGIA DI PROCEDURA E FINALITÀ DELL'AVVISO

Indagine conoscitiva finalizzata alla individuazione di un soggetto organizzatore di eventi per la realizzazione di una Rassegna estiva di spettacoli all'aperto a pagamento.

3. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE PROPOSTE ARTISTICHE

Possono presentare proposte soggetti che svolgano attività economica consistente nell'offerta di beni e servizi nel settore culturale, artistico e nell'ambito dello spettacolo dal vivo, indipendentemente dalla forma giuridica e comunque organizzati sul piano giuridico-amministrativo, con esperienza nell'organizzazione di attività di spettacolo assimilabili all'oggetto del presente avviso. I soggetti proponenti non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 32/2023.

Le capacità tecniche e professionali dei soggetti proponenti dovranno essere documentate da un curriculum che ne attesti l'esperienza nell'attività di progettazione, organizzazione, promozione e realizzazione, anche avvalendosi della collaborazione con altri soggetti, di iniziative analoghe a quelle oggetto del presente Avviso.



Ogni operatore economico interessato potrà inviare **una sola** proposta che dovrà essere il più completa possibile.

4. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE

Le proposte presentate dovranno illustrare il programma artistico, l'allestimento tecnico (palco e service completo di impianto audio-luci), il personale dedicato all'evento (direttore palco, fonici e assistenti), la promozione dell'evento e dovranno essere articolate tenendo conto dei seguenti punti:

- a) La **proposta artistica**, per ragioni di impatto sulla fruibilità del luogo, dovrà prevedere fino a un numero massimo di **8** spettacoli, da svolgersi nell'arco temporale individuato nel presente avviso;
- b) La **scheda tecnica** della manifestazione dovrà essere inviata in forma sintetica e dovrà contenere tutte le informazioni relative all'allestimento tecnico dell'evento musicale (palco e service audio-luci di base), secondo le normative vigenti in materia di sicurezza per gli eventi di pubblico spettacolo. L'Organizzatore dovrà rendersi disponibile a produrre tutta la documentazione necessaria richiesta ed integrare la scheda tecnica dell'evento secondo le prescrizioni dettate dal promotore e/o dalla CCVV comunale che analizzerà la *venue* per approvarne l'agibilità.
- c) La **promozione** dell'evento, al fine di consentire la massima visibilità e partecipazione del pubblico, dovrà prevedere l'utilizzo di canali adeguati di comunicazione e l'immagine dell'evento dovrà contenere il logo della Fondazione e la dicitura "*con il sostegno della Fondazione Teatro Regio di Parma*".
- d) Saranno preferite le proposte che indicheranno in modo esplicito strategie o misure di riduzione dell'impatto ambientale dell'evento e di contenimento dello spreco energetico al fine di evidenziarne la sostenibilità.

La **proposta artistica** deve essere ben articolata nei contenuti artistici, organizzativi, e di promozione; potrà inoltre contenere eventuali accordi di esclusiva territoriale o prelazione con gli artisti e le loro rappresentanze;



La **scheda tecnica** deve

- comprendere le informazioni per quanto concerne il palco, dotazione audio-luci e service dell'evento, con le misure di riduzione dell'impatto ambientale dell'evento e di contenimento dello spreco energetico;
- essere ben articolata nella definizione dei costi inclusi nell'offerta economica che accompagna la proposta artistica, tenendo presente che dovranno essere incluse tutte le spese relative alla prestazione artistica, al palco, alla dotazione audio-luci e service tecnico dell'evento.

5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le proposte dovranno essere redatte in lingua italiana e contenere i seguenti elementi:

- Istanza di partecipazione completa di tutti i dati dell'operatore proponente secondo il modello di cui all'Allegato 1;
- Curriculum del proponente;
- Proposta artistica;
- Scheda tecnica;
- Preventivo costi/ricavi con indicazione del contributo richiesto.

La proposta potrà essere inviata unicamente a mezzo PEC all'indirizzo:

fondazioneteatroregioparma@pec.it

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura "Rassegna Estiva Ducale 2024".

Termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse: le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre le

ore 18.00 del 25/03/2024 a pena di irricevibilità.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Farà fede d'arrivo entro i termini esclusivamente l'ora di ricezione del messaggio PEC.



La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non selezionare alcuna proposta qualora nessuna dovesse risultare soddisfacente.

6. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Tra i soggetti che invieranno proposte verrà selezionato **un solo** operatore secondo i seguenti criteri:

- Qualità e rilievo artistico/culturale della proposta;
- Fattibilità, in relazione alla location individuata;
- Sostenibilità ambientale dell'evento nonché misure adottate in un'ottica di risparmio energetico;
- Capacità di richiamare la presenza di un ampio pubblico e di suscitare l'interesse della cittadinanza;
- Curriculum soggetto proponente;
- Adeguatezza degli aspetti tecnici e promozionali;
- Adeguatezza degli aspetti organizzativi;
- Sostenibilità economica data dal rapporto tra costi/ricavi/contributo richiesto.

La valutazione sarà effettuata da una **Commissione** nominata allo scadere dei termini di presentazione delle offerte.

7. CONTRATTO DI *PARTNERSHIP* CULTURALE

Il contratto di *partnership* culturale tra l'Organizzatore e la Fondazione prevederà l'erogazione in favore dell'Organizzatore di una somma **fino a un massimo** di € 100.000,00 a titolo di contributo per compartecipazione ai costi dell'Evento Artistico. L'importo del contributo verrà definito dalla Commissione, in sede di valutazione del progetto, e non potrà essere superiore al 40% dei totali costi ammissibili e previsti nel preventivo allegato alla domanda di cui al punto 5.

Il contributo sarà erogato a consuntivo, previo ricevimento di relazione artistica, e di rendicontazione economica dei costi e dei ricavi legati all'Evento Artistico, intestati all'organizzatore e idoneamente documentati. Qualora, a consuntivo, il contributo assegnato, risultasse superiore al 40% dei costi sostenuti, lo stesso verrà ridotto in proporzione.



Qualora l'Evento Artistico venisse realizzato in maniera parziale rispetto alla proposta oggetto del contratto di partnership culturale, il contributo verrà riproporzionato in base ai concerti realmente effettuati.

Ogni altro onere e attività necessaria per l'organizzazione e lo svolgimento dell'Evento Artistico saranno a carico dell'Organizzatore, che se ne assumerà integralmente la responsabilità.

Sarà, quindi, a carico dell'Organizzatore (a titolo meramente esemplificativo):

- ogni attività necessaria per la progettazione e la realizzazione a norma di legge della struttura che ospiterà l'Evento Artistico (compreso l'ottenimento di autorizzazioni, concessioni e qualunque altro titolo abilitante necessario);
- gli accordi con artisti e personale impiegato, che dovrà essere regolamento assunto ed in ordine al quale l'Organizzatore assumerà ogni obbligo retributivo e di legge;
- l'organizzazione del palco e dell'attrezzatura necessaria;
- in generale, l'ottenimento di ogni autorizzazione, nullamano, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento dell'Evento Artistico;
- l'attività di promozione dell'Evento Artistico;
- la gestione dei rapporti con il Comune di Parma al fine del riconoscimento del Patrocinio da parte dell'Ente;
- la richiesta dei permessi relativi all'occupazione del Parco Ducale
- la riscossione e la gestione degli incassi;
- l'assunzione di ogni rischio economico ed organizzativo relativo all'Evento Artistico;
- la gestione della logistica e della sorveglianza;
- il corretto assolvimento di tutte le norme vigenti in materia di pubblici spettacoli, inclusa la normativa in materia di sicurezza e antincendio;
- il corretto assolvimento di tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e la redazione dei relativi piani.

8. ALTRE INFORMAZIONI

Chiarimenti o informazioni possono essere richiesti via e-mail all'indirizzo pec:

fondazioneteatroregioparma@pec.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Fondazione.



9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente raccolta di proposte o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, presso l'Ufficio preposto della Fondazione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai proponenti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali., rivolgendo le richieste alla Fondazione, con sede in Strada Garibaldi 16/a, 43121 Parma via e-mail all'indirizzo: dpo@teatroregioparma.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è la Fondazione Teatro Regio di Parma.

Allegati:

1. Istanza di partecipazione.

Parma, 15 marzo 2024

Per la Fondazione Teatro Regio di Parma
Il Sovrintendente
Luciano Messi