



Parma, 15 marzo 2024

La presente per comunicare che la Fondazione Teatro Regio di Parma ha riscontrato la necessità di incrementare il proprio organico con una figura a tempo pieno e determinato da inserire presso **l'Ufficio Tecnico e Allestimenti**, con mansioni di **Assistente al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione**, diretta dallo stesso RSPP e dal Responsabile Area Tecnica e Allestimenti.

Il candidato/a si occuperà principalmente delle seguenti mansioni:

- misurare fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro, con la supervisione da parte del RSPP;
- progettare, con la supervisione da parte del RSPP, tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane;
- redigere dei programmi di formazione dei lavoratori sulla sicurezza;
- verificare l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione individuate in sede di valutazione dei rischi e/o effettuarne l'aggiornamento;
- gestire la sorveglianza sanitaria del personale;
- sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza e procedere dandone informazione ai lavoratori.

I candidati dovranno essere in possesso di alcuni necessari elementi di valutazione quali:

- diploma o laurea ad indirizzo tecnico/scientifico;
- conoscenza del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Testo Unico Sicurezza) e del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. (Testo Unico Ambientale);
- esperienza lavorativa nella mansione/attività sopra descritta;
- conoscenza e piena padronanza dei sistemi operativi Windows. Utilizzo competente e professionale di Office ed Autocad;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- patente B.

Completano il profilo: l'attitudine al lavoro di squadra, le ottime capacità nella gestione delle tempistiche lavorative, delle priorità e la capacità di relazione e comunicazione con personale interno ed esterno alla Fondazione.

Inquadramento e retribuzione saranno oggetto di valutazione sulla base delle esperienze e delle competenze maturate dal candidato

Il presente annuncio è rivolto ad entrambi i sessi, ai sensi delle leggi 903/77 e 125/91, e a persone di tutte le età e tutte le nazionalità, ai sensi dei decreti legislativi 215/03 e 216/03.

Si chiede a tutti gli interessati di inviare la propria candidatura, completa di CV e di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), all'indirizzo selezioni@teatroregioparma.it, specificando nell'oggetto della mail "**Rif. Assistente al RSPP**", entro il 31 marzo 2024.

I candidati, ritenuti maggiormente in linea con la ricerca della posizione sopra descritta, saranno invitati al colloquio di selezione che potrà svolgersi da remoto oppure in presenza presso gli uffici della Fondazione.

Area Risorse Umane
- Ricerca e Selezione-