



APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI, DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL TEATRO REGIO DI PARMA

CIG 6420981923

Tra la Fondazione Teatro Regio di Parma, con sede in Parma, Strada Garibaldi 16/a - CF e P.IVA 02208060349 e l'Impresa appaltatrice con sede in _____ CF e P.IVA _____ si conviene quanto segue

Art. 1) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali, degli uffici e dei servizi del Teatro Regio, secondo le modalità descritte negli articoli seguenti.

Art. 2) MODALITA' DEI LAVORI ED ELENCO DELLE MISURE DEI LOCALI DI RIFERIMENTO

Vedere le schede A-B-C-D in allegato.

Scheda A: Pulizia ordinaria area non interessata al pubblico

Scheda B: Pulizia ordinaria area interessata al pubblico Sala principale

Scheda C: Pulizia ordinaria area interessata al pubblico Sale del ridotto

Scheda D: Pulizia ordinaria area interessata al pubblico Sale del ridotto piu' corridoi fornic

Le suddette schede formano parte integrante del presente contratto.

Art 3) ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa appaltatrice eseguirà i servizi con le modalità e nelle frequenze indicate nelle schede in allegato.

Tali servizi verranno eseguiti da personale della Impresa appaltatrice appositamente addestrato e formato all'esecuzione dei lavori oggetto del contratto verso il quale la cooperativa si impegna ad assolvere tutti gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali ed assistenziali.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire alla committente un elenco contenente i nominativi di ciascun dipendente od assimilato che verrà impiegato dall'impresa appaltatrice e indicazione del responsabile della direzione dei lavori.

b) L'individuazione quantitativa e qualitativa delle risorse professionali e materiali necessarie all'esecuzione del lavoro compete all'Impresa appaltatrice, come pure l'organizzazione, il coordinamento e la direzione dei lavori.

c) In riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ; dal D.P.R. del 27.04.1995 n. 547 in materia di prevenzione antinfortunistica e dal D.PR. del 10.03.1956 n. 303 norme generali igiene del lavoro, le parti si danno reciprocamente atto che l'affidamento delle attività e nei luoghi di cui all'Art. 2 di codesto contratto vengono svolte nel rispetto di quanto segue:

- Il Committente ha verificato l'idoneità tecnico professionale dell' Impresa appaltatrice
- Il Committente fornisce all' Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione ed emergenza esistenti nei luoghi di cui all'Art. 1;
- Il Committente e l'Impresa appaltatrice coordinano gli interventi di protezione e preventivazione dei rischi cui sono esposti i lavoratori ed inoltre si informano reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze delle imprese eventualmente presenti sui luoghi indicati all'Art. 1. Le attività di

cui al presente punto sono promosse dal Committente e non si estendono ai rischi specifici propri dell'appaltatore. L'Impresa appaltatrice e la Fondazione Teatro Regio di Parma dichiarano di aver assolto per quanto loro di competenza, agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

d) Tutti i materiali e le attrezzature, intendendo anche la fornitura della carta mani, carta igienica e sapone liquido per i dispenser, omologate a norma di legge e rispondenti alle vigenti norme antinfortunistica necessarie per l'esecuzione dei servizi saranno a carico dell'Impresa appaltatrice.

Al riguardo la Ditta è tenuta a fornire l'elenco dei macchinari e le schede dei prodotti impiegati.

A carico del Committente restano le forniture energetiche e la concessione di un adeguato locale ove depositare il materiale ed i macchinari utilizzati per l'espletamento del servizio;

e) Resta a carico dell'impresa appaltatrice l'esclusiva responsabilità anche ai sensi dell'art. 2040 C.C. per danni che dovessero essere arrecati da essa e/o dai suoi dipendenti od assimilati a cose e/o persone dipendenti della committente.

A questo proposito l'impresa appaltatrice ha stipulato idonea polizza assicurativa per responsabilità civile di cui, se richiesto, verrà esibita copia.

f) Ogni deroga o modifica alle superfici e alle frequenze descritte nelle presenti condizioni contrattuali dovrà trovare riscontro formale tra le parti contraenti

Art 4) CORRISPETTIVO

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, all'impresa appaltatrice verranno riconosciuti i corrispettivi unitari per ciascuna tipologia di servizio di cui alle schede indicate all'art. 2, contabilizzati mensilmente.

I corrispettivi dovuti saranno aggiornati annualmente in base all'indice ISTAT FOI. Le predette variazioni diventeranno automaticamente esecutive allo scadere di ogni anno contrattuale, previo preavviso scritto di almeno 10 giorni.

Modalità di pagamento, nel rispetto degli obblighi di tracciabilità: _____

Tutti i prezzi si intendono al netto IVA. Bollo su ricevute bancarie ed eventuali imposte sono a carico del Committente, nelle misure previste dalle vigenti leggi.

Art 5) DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data della consegna dei servizi, che verrà attestata da apposito verbale.

La stazione appaltante si riserva il diritto di esercitare opzione di rinnovo per ulteriori 36 (trentasei) mesi. L'opzione dovrà essere esercitata nel termine di sei mesi prima della scadenza naturale di cui al periodo che precede.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 136/10 ss.mm.ii. In esecuzione di detti obblighi, l'affidatario si obbliga a comunicare alla Fondazione Teatro Regio di Parma gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto in oggetto e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla Fondazione Teatro Regio di Parma ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Parma della notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di proprie controparti contrattuali.



Art 6) OBBLIGO DI COOPERAZIONE DEL COMMITTENTE E DENUNCIA DEI VIZI E DELLE DIFFORMITÀ DEI SERVIZI PRESTATI

Allo scopo di consentire il diligente adempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'impresa appaltatrice, il Committente dovrà presentare l'adeguata cooperazione e collaborazione con l'impresa appaltatrice, nonché con il personale incaricato all'esecuzione delle prestazioni lavorative.

Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 1665 e 1677 cod. civ. e per gli effetti della denuncia di eventuali vizi e/o difformità relativi all'esecuzione dei servizi effettuati dall'impresa appaltatrice, il Committente, dichiara sin d'ora espressamente di essere messo nella condizione di eseguire la verifica dei servizi prestati ad avvenuta esecuzione degli stessi.

Ove pertanto non si provveda alla verifica di cui sopra, o se ne comunichi il risultato, denunciando i relativi vizi, entro il termine di giorni sette dall'effettuazione dei singoli servizi, sarà preclusa ogni e qualsiasi eccezione in ordine all'esecuzione dei servizi (e ciò anche in relazione alle loro difformità, intendendosi per tale una discordanza degli stessi da quanto pattuito nel presente contratto), servizi che pertanto verranno ritenuti eseguiti conformemente agli impegni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 2968 cod. civ. ed in deroga al disposto dell'art. 1667, 2° comma cod. civ., il Committente dovrà denunciare, a pena di decadenza, eventuali vizi occulti entro venti giorni dalla loro manifestazione esteriore.

Art 8) FORO COMPETENTE

Le parti convengono espressamente che il foro competente è quello di Parma, con esclusione di ogni altro Foro.

Art. 9) ALLEGATI

Sono allegati al presente contratto e ne formano parte integrante:

1. schede A, B, C, D;
2. planimetrie del Teatro;
3. DUVRI;
4. offerta tecnica presentata dall'appaltatore in sede di gara

Data _____

Firma

Firma

Scheda A: Pulizia ordinaria area non interessata al pubblico

- **Uffici e zone come indicate nelle piante allegate e secondo la frequenza indicata (compresi pianerottoli, corridoi e stanzini di ricovero materiale vario) del Teatro Regio di strada Garibaldi 16/a.**
- **Tutti i servizi igienici del Teatro.**
- **Marciapiede esterno perimetrale dell' edificio, compreso pavimento e scale del colonnato.**

Pavimenti Area A mq. 4.553 Zone indicate in colore Rosso (pag. 3/4/5/6/7/10/11/12/13)

Pulizia giornaliera pulizia ordinaria pavimenti – spolveratura generale degli arredi– rimozione rifiuti
Pulizia settimanale lavaggio con apposita attrezzatura dei pavimenti

Frequenza settimanale

Servizi igienici del Teatro	7 volte (tranne chiusura del teatro)
Sottopalco e locali tecnici piano terra	2 volte
Camerino macchinisti posto al sesto piano	2 volte
Pulizia palcoscenico e vuotatura cestini	6 volte
Lavaggio scale e pianerottoli camerini	2 volte
Pulizia pavimenti sartoria	2 volte
Ove non specificato	1 volta
Marciapiede esterno perimetrale dell' edificio, compreso pavimento e scale del colonnato.	14 volte (tranne chiusura del teatro) e 1 ora prima dell' inizio degli spettacoli.

- **Vetri**
mq. 1.094 (pag. 14/15/16/17)
lavaggio vetri compresi di infissi e davanzali
Pulizia mensile
- **Pulizia ordinaria laboratori pag. 2 e sartoria pag. 2 siti in Strada Santa Margherita, 10 - Parma**
Pavimenti Area D mq. 530 (pag. 2)
Pavimenti Area F mq. 227 (pag. 2)
Pulizia Bisettimanale
- **Pulizia deposito costumi sito in Via Monte Prinzera, 1 loc. Alberi di Vigatto - Parma**
Pavimenti Area G mq. 810 (pag. 1)
Pulizia trimestrale pulizia pavimenti – spolveratura rimozione rifiuti – Deposito costumi Area G



Scheda B: Pulizia ordinaria area interessata al pubblico

Sala principale

- **Uffici e zone come indicate nelle piante allegate e secondo la frequenza indicata (compresi pianerottoli, corridoi e stanzini di ricovero materiale vario) del Teatro Regio di strada Garibaldi 16/a.**
 - Pavimenti Area B mq. **5041** Zone indicate in colore Rosso (pag. 3/4/5/6/7/10/11)
 - Il servizio richiesto si basa su un calendario che verrà fornito mensilmente all' Impresa appaltatrice per la programmazione degli interventi di pulizia.
 - A titolo informativo, il numero medio annuale dei servizi richiesti in questa scheda è 110

Scheda C: Pulizia ordinaria area interessata al pubblico

Sala del ridotto

- **Uffici e zone come indicate nelle piante allegate e secondo la frequenza indicata (compresi pianerottoli, corridoi e stanzini di ricovero materiale vario) del Teatro Regio di strada Garibaldi 16/a.**
 - Pavimenti Area mq. **439** Zone indicate in colore giallo (pag. 8)
 - Il servizio richiesto si basa su un calendario che verrà fornito mensilmente all' Impresa appaltatrice per la programmazione degli interventi di pulizia.
 - A titolo informativo, il numero medio annuale dei servizi richiesti in questa scheda è di 65



Scheda D: Pulizia ordinaria area interessata al pubblico

Sala del ridotto e corridoi fornici

- **Uffici e zone come indicate nelle piante allegate e secondo la frequenza indicata (compresi pianerottoli, corridoi e stanzini di ricovero materiale vario) del Teatro Regio di strada Garibaldi 16/a.**
 - Pavimenti Area mq. **910** Zone indicate in colore verde (pag. 9)
 - Il servizio richiesto si basa su un calendario che verrà fornito mensilmente all' Impresa appaltatrice per la programmazione degli interventi di pulizia.
 - A titolo informativo, il numero medio annuale dei servizi richiesti in questa scheda è 18